

วิธีการสมัครงานกับ สถานทูตสหรัฐฯ

กรุณาอ่านรายละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอนเพื่อสมัครงาน

ข้อแนะนำ ในการสมัครงาน

อ่านรายละเอียดที่ประกาศบนหน้า เว็บไซต์ รวมถึงคำถามที่พบบ่อย

ก่อนสร้างบัญชีออนไลน์สมัครงานเพื่อป้องกัน
ข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น

ควรจดจำชื่อบัญชีและรหัสผ่าน

• หากใส่รหัสผ่านผิดครั้งที่สาม บัญชีออนไลน์
ของคุณจะถูกระงับชั่วคราวเป็นเวลา 30 นาที
หลังจากนั้นท่านสามารถเข้าไปใช้งานได้ตาม
ปกติ กรุณากรอกข้อมูลและรหัสผ่านให้ถูกต้อง
หรือคลิกที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” หรือ “Forgot
Password” เพื่อตั้งรหัสใหม่ โดยท่านต้อง
ตอบคำถาม 3 ข้อที่เคยตั้งไว้เมื่อสร้างบัญชี
ครั้งแรกให้ถูกต้องเพื่อตั้งรหัสผ่านครั้งใหม่

**กรอกข้อมูลทั้งหมดเป็นภาษา
อังกฤษเท่านั้น**

ข้อแนะนำ ในการสมัครงาน

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย

*** ดอกจันสีแดงให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง**

• หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือกรอกข้อมูลผิดพลาดระบบจะแจ้งเตือนด้วยตัวหนังสือสีแดงบนหน้าเว็บไซต์ คุณต้องแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อน ระบบจึงจะดำเนินการบันทึกข้อมูลและยอมให้คุณคลิกหน้าถัดไปได้

ควรอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามที่ประกาศในแต่ละตำแหน่ง

เอกสารควรเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยเท่านั้น หากเป็นภาษาอื่นๆ จำเป็นต้องมีเอกสารแปลแนบมาด้วย

ควรตรวจทานข้อมูลและเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง

คุณสามารถแก้ไขใบสมัครได้จนถึงวันปิดรับสมัคร



หัวข้อ

- การสร้างบัญชีออนไลน์
- ขั้นตอนการสมัครงาน
- สิทธิในการสมัครงาน
- เอกสารที่ต้องอัปโหลด
- การอัปโหลดเอกสาร
- การกดส่งใบสมัคร
- ข้อมูลการสมัคร
- การแก้ไขใบสมัคร
- การอัปโหลด/เพิ่มเติม/แก้ไขเอกสาร
- การกู้รหัสผ่าน
- การถอนใบสมัคร
- การสมัครงานออนไลน์

A top-down view of a person's workspace. A laptop is open at the top, displaying a grid of images. Below it, a large blue rectangular box with a white border and a folded corner on the right contains the title text. At the bottom, a person's hands are visible; one hand is on an open notebook, and the other is near a pen. A pair of glasses and a glass of water are also on the desk.

การสร้างบัญชีออนไลน์

ค้นหาคำเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์



งาน สถานทูตอเมริกา



Google Search

I'm Feeling Lucky

Google offered in: ภาษาไทย

พิมพ์คำว่า 'job US embassy Bangkok' หรือ 'งาน สถานทูตอเมริกา'



U.S. Embassy Job Vacancies

[Home](#) | [Embassy & Consulate](#) | [Jobs at the Embassy](#) | [U.S. Embassy Job Vacancies](#)

1. [U.S. Embassy Job Vacancies](#)

2. [USAID Job Vacancies](#)

3. [Internship Program \(Thai Citizens\)](#)

4. [Overseas Seasonal Hire Program for Bangkok](#)

คลิกเพื่อเลือกดูตำแหน่งงานว่างของสถานทูต

คลิกเพื่อเปลี่ยนเป็นภาษาไทย

Translation

ไทย

Job Opportunities

The U.S. Embassy in Bangkok provides equal opportunity, and fair and equitable treatment in employment to all people without regard to race, color, religion, sex, national origin, age, disability, political affiliation, marital status, or sexual orientation. We also strive to achieve equal employment opportunity in all personnel operations through continuing diversity enhancement programs.

We are looking for candidates who have [8 Qualities of Overseas Employees](#) (PDF 128KB) to join our team.

Who may Apply

Only applicants who meet the criteria on the "OPEN TO" in a vacancy announcement will receive consideration. Further information please [click here](#). (Definition)

Electronic Recruitment Application (ERA)

ส่งใบสมัคร
ออนไลน์อย่างไร
ให้ถูกต้อง

APPLY TO THIS VACANCY

- ✓ ทำความเข้าใจรายละเอียดตำแหน่งงาน
- ✓ กรอกข้อมูลทุกอย่างเป็นภาษาอังกฤษ
- ✓ กรอกประวัติการศึกษา ประสบการณ์และ
ข้อมูลการทำงาน/สืบทอด ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเริ่มจากปัจจุบัน - อดีต

ประกาศตำแหน่งงานว่าง:

คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ ↓

คลิกลิงค์ด้านล่างเพื่อดูประกาศตำแหน่งว่างทั้งหมดและเพื่อสมัครงานในตำแหน่งต่างๆที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

- <https://erajobs.state.gov/dos-era/tha/vacancysearch/searchVacancies.hms>

การส่งใบสมัครของคุณอาจจะไม่เข้าสู่ระบบ ในช่วงระหว่างตารางการพัฒนาเว็บไซต์สมัครงานที่ระบุไว้ด้านล่าง

2021 Planned ERA System Outages

Date

Times

May 15-16	12:01am Sat. – 6:00pm Sun. (D.C. Time -Eastern Time)
June 12-13	12:01am Sat. – 6:00pm Sun. (D.C. Time -Eastern Time)
July 17-18	12:01am Sat. – 6:00pm Sun. (D.C. Time -Eastern Time)
Aug. 14-15	12:01am Sat. – 6:00pm Sun. (D.C. Time -Eastern Time)

อ่านรายละเอียดการสมัครงานทั้งหมดบนหน้าเว็บไซต์

Nov. 13-14	12:01am Sat. – 6:00pm Sun. (D.C. Time -Eastern Time)
------------	--

- ต้อง โดยเริ่มจากปัจจุบัน - อดีต
- ✓ ระบุทักษะภาษาไทย อังกฤษ และอื่นๆ
- ✓ อัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนและจัดส่งให้ทันก่อนเที่ยงคืนของวันที่ปิดรับสมัคร

เกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาจากข้อมูลบนใบสมัครและเอกสารประกอบ หากมีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศในแต่ละตำแหน่ง ท่านจะได้รับโอกาสพิจารณาในรอบถัดไป



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมบนหน้าเว็บไซต์

ERA - Application Guide



ERA - Application Guide



holidays.

The Regional Human Resources

Office/Talent Recruitment & Staffing



คลิกเพื่อสร้างบัญชีออนไลน์
หรือเข้าสู่ระบบ

Login

Open Vacancies

Showing 13 of 13 items found.

Search for Open Vacancies



Sort By

Close Date (Ascending)

Filter Results By

> Series

> Grades

> Location

> Salary

> Agency

Chauffeur - Current Employees/USEFMs/EFMs/MOHs

Announcement #: Bangkok-2021-063

Candidate must be able to begin working within a reasonable period of time (4-6 weeks) of receipt of agency authorization and/or clearances/certifications or their candidacy may end.

Salary: (THB) ฿355,661/Per Year

Position Info: Public Non-Status Full-Time

Series/Grade: LE - 1015 - 4

Location: Bangkok, TH

Agency: Embassy Bangkok

Close Date: 06/17/2021
(MM/DD/YYYY)

Computer Programmer - All Interested/ All Sources

Announcement #: Bangkok-2021-072

The work schedule for this position is: Full time (40 hours per week) Start date. Candidate must be able to begin working within a reasonable period of time (4-6 weeks) of receipt of agency authorization and/or clearances/certifications or their candidacy may end.

Salary: (THB) ฿647,007/Per Year

Position Info:

Series/Grade: LE - 1810 - 8

Location: Bangkok, TH

Agency: Embassy Bangkok

Close Date: 06/17/2021
(MM/DD/YYYY)

คลิกบนชื่อตำแหน่งงาน
เพื่ออ่านรายละเอียด
และส่งใบสมัครงาน



Open Vac

Showing 13 of 13 it

Filter Res

- > Series
- > Grades
- > Location
- > Salary
- > Agency

เข้าสู่ระบบ (กรณีมีบัญชีออนไลน์แล้ว)

x

Login



Email

อีเมล



Password

รหัสผ่าน

Forgot Password?

LOGIN

Don't have an account yet?

CREATE ACCOUNT

คลิกเพื่อสร้างบัญชีออนไลน์

TERMS AND CONDITIONS

By creating an account (login and password), I understand and expressly consent to the following:

- The information that I provide while filling out this online employment application form and completing the application process, including possibly sensitive data, will be transferred online, stored, and processed on a server in the United States of America. This information may or may not be provided the same level of data protection as provided in my home country.
- The information that I provide will be retained and destroyed in accordance with U.S. Department of State record retention policies and procedures.
- The information that I provide will be reviewed and used for official purposes by the government of the United States of America.
- All data transfers via the internet are not 100% secure and there might be some security vulnerabilities.
- I may decide not to consent to these terms, but, if I do not consent to all of these terms, then I agree not to proceed with creating an account or moving forward with filling out the application, and I understand that I will not be considered for hiring.

Login



#: Bangkok-2021-063

working within a
andidacy may end.

Full-Time

#: Bangkok-2021-072

working within a
andidacy may end.

Account Creation

Your Applicant Profile cannot be edited or saved until completed. You must answer the required fields prior to saving the application (Sections 2 through 13). Click NEXT after you have entered all required information.

Items marked with * are required.

Personal Information

Prefix

--- Please Select ---

* First Name

ชื่อ

Middle Name

ชื่อย่อ (หากไม่มี ให้เว้นว่าง)

* Last Name

นามสกุล

Suffix

--- Please Select ---

* US Citizen

☐ Yes ☐ No

Contact Information

* Address 1

กรอกที่อยู่ เช่น เลขที่บ้าน หมู่บ้าน ซอย ถนน แขวง

Address 2

Address 3

* City/Town

กรอกเขต

* Country

United States เลือกประเทศ

* State/Province/Territory

--- Please Select --- เลือกจังหวัด

* Zip/Postal/Pin Code

กรอกรหัสไปรษณีย์

Plus 4

กรอกข้อมูลเพื่อสร้างบัญชีออนไลน์

← คำนำหน้าชื่อ

← คำเสริมท้ายชื่อ (หากไม่มี ให้เว้นว่าง)

← เลือก no (หากไม่ได้เป็นพลเมืองสหรัฐ)

พิมพ์ชื่อและนามสกุลให้ตรงกับบัตรประชาชน

• Telephone 1

-- Select --

เลือกประเภท

• Telephone Number

เบอร์โทรศัพท์
(ใส่เฉพาะตัวเลข)

Extension

เบอร์ต่อ

(ในกรณีมีเบอร์ต่อ
และกรอกเฉพาะตัวเลข)

+ ADD ANOTHER TELEPHONE

• Email

อีเมลส่วนตัว

Enter only ONE Internet E-Mail Address (example: john_doe@company.com)

• Password

รหัสผ่าน

Your password must have at least 12 characters and must include at least one of the following characters: !@#\$%^&*).

• Confirm Password

ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง

• Security Question 1 ?

--- Please Select ---

• Security Answer

Minimum 5 characters.

• Security Question 2

--- Please Select ---

• Security Answer

Minimum 5 characters.

• Security Question 3

--- Please Select ---

• Security Answer

ข้อควรระวังในการสร้างรหัสผ่าน

- ต้องมีอย่างน้อย 12 ตัวอักษรที่ประกอบด้วยตัวใหญ่(A-Z) ตัวเล็ก (a-z) ตัวเลข(0-9) และเครื่องหมาย (!@#\$%^&*)
- ควรจดจำรหัสผ่านให้แม่นยำ
- เลือก 3 คำถามลับและคำตอบโดยคำตอบต้องมียาวอย่างน้อย 5 ตัวอักษร

คำตอบต้องมียาว
อย่างน้อย 5 ตัวอักษร

ควรบันทึก/จดจำ อีเมล
รหัสผ่าน คำถาม/คำตอบ
ให้ดี เพราะหากคุณใส่รหัส
ผิดสามครั้ง บัญชีออนไลน์
ของคุณจะถูกล็อกชั่วคราว
เป็นเวลา 30 นาที



Personal
Information



Demographic
Information



Account
Created

! Validation Error(s)

You must correct the following error(s) before proceeding:

- Security answer answers must contain between 5 and 25 characters.

Account Creation

หากเกิดข้อผิดพลาดขึ้น ระบบจะแจ้งเตือนในแถบสีแดงพร้อมชี้แจงรายละเอียด
ที่คุณต้องดำเนินการแก้ไข โปรดแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนโดยกรอกข้อมูลทุกช่อง
ที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงและตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนกด 'Next'
เพื่อดำเนินการต่อไป

Suffix



Login



Personal
Information



Account Created

Account Creation

ยินดีด้วย!!!

Congratulations, your account was created.

ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลของคุณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Your Email:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

แสดงอีเมลของคุณ

Please make note of the email address provided as you will need to use it to login to the system from now on.

If you need to modify your profile please navigate to the Personal Information section by clicking on your name from the Dashboard page of your account.

Below is the information you provided

First Name:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

แสดงชื่อของคุณ

Middle Name:

Last Name:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

นามสกุลของคุณ

DONE

A top-down view of a person's hands writing in a notebook on a white desk. In the background, a laptop screen displays a grid of colorful images. A blue text box with a white border and a folded corner is overlaid on the center of the image.

ขั้นตอนการสมัครงาน

ประเภทผู้สมัครที่มีสิทธิในการสมัครงานระบุไว้ในแต่ละประกาศตำแหน่งงานว่าง

Login

การสมัครงาน

✉ Email

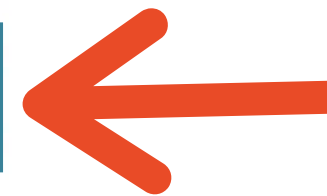
อีเมล

🔑 Password

รหัสผ่าน

[Forgot Password?](#)

LOGIN



เข้าสู่ระบบ

Don't have an account yet?

CREATE ACCOUNT

TERMS AND CONDITIONS

By creating an account (login and password), I understand and expressly consent to the following:

- The information that I provide while filling out this online employment application form and completing the application process, including possibly sensitive data, will be transferred online, stored, and processed on a server in the United States of America. This information may or may not be provided the same level of data protection as provided in my home country.
- The information that I provide will be retained and destroyed in accordance with U.S. Department of State record retention policies and procedures.
- The information that I provide will be reviewed and used for official purposes by the government of the United States of America.
- All data transfers via the internet are not 100% secure and there might be some security vulnerabilities.



U.S. Department Of State
DIPLOMACY IN ACTION

เป็นหน้าที่จะแสดงข้อมูลสถานะของตำแหน่งงานต่างๆ ที่คุณเคยสมัครผ่านระบบ

Dashboard

คลิกเพื่อออกจากระบบ

Logout

คลิกเพื่อดูตำแหน่งงานที่กำลังประกาศ

Return to Job Search

ชื่อ-สกุลของคุณ

ใบสมัคร
ทั้งหมด

All

Complete

Incomplete

แสดงสถานะ
ใบสมัครที่
ส่งเรียบร้อยแล้ว

แสดงสถานะ
ใบสมัครของคุณ
ที่ยังไม่สมบูรณ์

Note: Adobe Acrobat Reader is required to view PDF files.

POWERED BY MONSTER

จะไม่ปรากฏข้อมูลการสมัครงาน หากคุณยังไม่เคยสมัครงานผ่านระบบมาก่อน



หลังจากกด 'Return to Job Search' จะแสดงหน้าตำแหน่งงานประกาศ

Dashboard

Logout

Open Vacancies

Showing 4 of 4 items found.

Search for Open Vacancies

Sort By Close Date

Filter Results By

- > Series
- > Grades
- > Location
- > Salary
- > Agency

Information Management Assistant - All Interested/ All Sources

The work schedule for this position is: Full time (40 hours per week) Start date: Candidate must be able to begin working within a reasonable period of time (6 - 8 weeks) of receipt of agency authorization and/or clearances/certifications or their candidacy may end.

Salary: (THB) ฿647,007/Per Year
Series/Grade: LE - 1805 - 8
Agency: Embassy Bangkok

Position Info:
Location:
Close Date:
(MM/DD/YYYY)

หากตำแหน่งเปิดให้ 'All interested'
หมายถึงทุกคนมีสิทธิ์สมัครงานได้

คลิกชื่อตำแหน่งที่ต้องการ

Maintenance Worker - All Interested/All Sources

The work schedule for this position is: Full time (40 hours per week) Start date: Candidate must be able to begin working within a reasonable period of time (6 - 8 weeks) of receipt of agency authorization and/or clearances/certifications or their candidacy may end.

Salary: (THB) ฿382,668/Per Year
Series/Grade: LE - 1210 - 5
Agency: Embassy Bangkok

Position Info:
Location: Bangkok, TH
Close Date: 07/29/2021

สถานที่ทำงาน
วันที่ปิดรับสมัคร

ตัวกรองข้อมูลที่จะช่วยในการค้นหา
ตำแหน่งที่คุณต้องการ

The background is a soft-focus photograph of a workspace. At the top, a laptop screen displays a grid of various food items. Below the laptop, a person's hand is visible, holding a pen and writing in a notebook. To the right of the hand, there is a glass jar. The overall scene is brightly lit and has a clean, organized appearance.

สิทธิในการสมัครงาน

แต่ละตำแหน่งงานว่างระบุประเภทผู้สมัครที่มีสิทธิในการสมัครงานอย่างชัดเจน

USEFMs Only

U.S. Citizen Eligible Family Members (USEFMs) -
All Agencies

**Current Employees/
USEFMs/EFMs/MOHs**

Current Employees of the Mission - All Agencies and/or
U.S. Citizen Eligible Family Members (USEFMs), Eligible
Family Members (EFMs), or Declared Members of
Household (MOHs) - All Agencies

**All Interested
Applicants**

All Interested Applicants / All Sources

U.S. Citizens Only

U.S. Citizens Only / All Sources

**Third Country
National**

Third Country Nationals

หมายเหตุ: ค้นหาคำนิยามประเภทของผู้สมัครบนหน้าเว็บไซต์

Vacancy Details

[APPLY TO THIS VACANCY](#)[VIEW ELIGIBILITY QUESTIONS](#)[VIEW EDUCATION AND EXPERIENCE](#)[VIEW VACANCY QUESTIONS](#)[EMAIL TO A FRIEND](#)[PRINT VACANCY](#)[Overview](#)[Duties](#)[Qualifications & Evaluations](#)[Benefits & Other Info](#)[How to Apply](#)

About

Announcement Number: Bangkok-2021-088

Hiring Agency: Embassy Bangkok

Position Title: Information Management Assistant - All Interested/ All Sources

Open Period: 07/16/2021 - 07/29/2021

Format MM/DD/YYYY

Vacancy Time Zone: GMT+7

Series/Grade: LE - 1805 8

Salary: THB ฿647,007

Work Schedule: Full-time -

Promotion Potential: LE-8

Duty Location(s): 1 Vacancy in

Bangkok, TH

Telework Eligible: No

For More Info:  Talent Recruitment Team
 662-205-4463
 Bkkrecruitment@state.gov

กรุณาอ่านรายละเอียดตำแหน่งงาน

Overview

Hiring Path: • Open to the public

Who May Apply/Clarification For USEFM - FP is 6. Actual FP salary determined by Washington D.C.

From the Agency:

• All Interested Applicants / All Sources

Security Clearance Required: Public Trust - Background Investigation

Duties รายละเอียดงานแบบย่อ

[Back to top](#)

Under the general supervision of the Chief of Information Technology (IT) at the regional International Law Enforcement Academy (ILEA) Bangkok in Thailand, the incumbent serves as an Information Management Assistant. The incumbent serves as a system administrator and Tier 1 technical support to users and training classes as well as maintaining various IT, security, audiovisual, and simultaneous translation equipment and inventory at ILEA Bangkok and Law Enforcement Tactical Training Center (LETTTC) in Cha-am, total values at USD \$3.18 million.

There are approximately 85 users and typically the academy will host up to 2,000 incoming agency representatives and participants in a year. The incumbent will operate in the academy in Bangkok in a three story office/classroom building with two (2) stadium type and two (2) flat classrooms, and smaller classrooms and meeting rooms used for breakout sessions; a six-story dormitory building with 126 bedroom and common rooms at each floor, rooftop reception area, large cafeteria, and game room with pool table and board games; fitness center building; full-sized gymnasium building that can house up to four (4) standard sized badminton courts; and an outdoor full-sized basketball court; and the academy in Cha-am in two (2) classrooms, two (2) simulation shooting rooms, a mock town, and bombing and shooting ranges.

เกณฑ์ขั้นต่ำในการคัดเลือกผู้สมัคร

[Back to top](#)

Qualifications and Evaluations

ประสบการณ์

s: EXPERIENCE: Minimum three (3) years of experience in managing enterprise local area network and networking equipment, Windows operating systems and providing end-user technical support is required.

ความรู้ในงาน

JOB KNOWLEDGE: Knowledge in theory, principles and practices pf computer operations, networking, security, communications, hardware and software; Microsoft Active Directory, Azure, O365 and Exchange and other servers and services.

วุฒิการศึกษา

s: EDUCATION: Bachelor's Degree in Computer Science, Computer Engineering, Computer Systems Administration, Information Technology or Information Systems Management is required.

ทักษะในงาน

s: LANGUAGE: (This will be tested)

Level III (Good working knowledge) Speaking/Reading/Writing English and Thai is required. You are required to pass the English Placement Test (EPT) that is conducted by the Regional Human Resources Office, or submit a copy of valid TOEIC score (Listening and Reading Section) of at least 600. Please clarify level of your THAI and ENGLISH language skills.

SKILLS AND ABILITIES:

Must be able to analyze problems and situations including creative thinking to solve problem effectively. Must be able to communicate effectively written and oral in a diversity environment. Must be able to adapt to and maintain proficiency in technology evolution and rapid changes.



Thailand

[Dashboard](#)

[Logout](#)

กดสมัครงาน

[Return to Job Search](#)

Vacancy Details

APPLY TO THIS VACANCY

[VIEW ELIGIBILITY QUESTIONS](#)

[VIEW EDUCATION AND EXPERIENCE](#)

[VIEW VACANCY QUESTIONS](#)

[EMAIL TO A FRIEND](#)

[PRINT VACANCY](#)

[Overview](#)

[Duties](#)

[Qualifications & Evaluations](#)

[Benefits & Other Info](#)

[How to Apply](#)

About

Announcement Number: Bangkok-2021-088

Hiring Agency: Embassy Bangkok

Position Title: Information Management Assistant - All Interested/ All Sources

Open Period: 07/16/2021 - 07/29/2021

Format MM/DD/YYYY

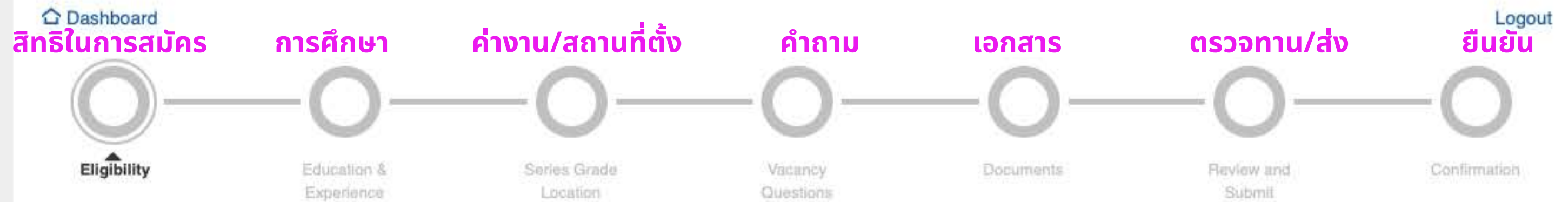
Vacancy Time Zone: GMT+7

Series/Grade: LE - 1805 8

Salary: THB ฿647,007

Work Schedule: Full-time -

Promotion Potential: LE-8



Information Management Assistant - All I...

จะปิดรับสมัครภายใน...วัน 3 Days

Note: Changing your answers to these Eligibility Questions will affect your eligibility and consideration for other vacancies you have applied to at this agency. Please review your answers to make sure they are accurate. Pressing the "Next" button will save changes made to your answers to this vacancy and other vacancies to which you have applied.

Items marked with * are required.

Eligibility Questions

PERSONAL INFORMATION

* 1 Does your relative work in this Embassy or Consulate?

- ☒ Yes ใช่
☐ No ไม่ใช่

* 1.1 If yes, tell us their name and the section where they work.

250 characters left (maximum 250)

คุณมีญาติที่ทำงานในสถานทูตสหรัฐ/สถานกงสุลหรือไม่

หากใช่โปรดระบุชื่อและหน่วยงานที่สังกัด

NOTE: Relative is a husband, wife, domestic partner, member of household, father, father-in-law, stepfather, mother, mother-in-law, stepmother, son, son-in-law, stepson, daughter, daughter-in-law, stepdaughter, brother, brother-in-law, half-brother, sister, sister-in-law, half-sister, uncle, aunt, first cousin, nephew, or niece.

- * 2 Are you able to legally work in this country?
- ☐ Yes ใช่
- ☐ No ไม่ใช่

คุณสามารถทำงานในประเทศไทยได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายใช่หรือไม่

NOTE: U.S. Government does not sponsor work visas unless specified on the Vacancy Announcement.

- * 3 If this job includes driving a U.S. Government vehicle, do you have a current and valid driver's license?
- ☐ Yes ใช่
- ☐ No ไม่ใช่

คุณมีใบอนุญาตขับขี่หรือไม่ หากตำแหน่งงานนั้นๆ ระบุให้ต้องขับขี่ยานพาหนะของรัฐบาลสหรัฐฯ

CITIZENSHIP

Select all that apply and include the required documents (as stated) with the application. Additional documents may be requested by HR at the interview phase.

- * 4 Are you a U.S. citizen listed on the travel orders or approved OF-126 (or other agency equivalent) of a direct hire FS, CS, or uniformed service member assigned (not TDY) to this U.S. Mission and under Chief of Mission authority, or to an office of the American Institute in Taiwan?
- ☐ Yes ใช่
- ☐ No ไม่ใช่

คุณเป็นพลเมืองสหรัฐฯ และมีรายชื่ออยู่ในใบคำสั่งให้มาประจำการที่สถานทูตสหรัฐฯ ประจำประเทศไทยหรือไม่

Important: All the information you provide may be verified by a review of the work experience and/or education as shown on your application form, by checking references and through other means, such as the interview process. Any exaggeration of your experience, false statements, or attempts to conceal information may be grounds for not hiring you, or for firing you after you begin work.

กดเพื่อไปหน้าถัดไป →

NEXT

Education

Enter all that apply. You may be asked to provide a copy of your diploma or certification at the interview phase, c

คุณเคยผ่านหลักสูตรการศึกษามากบ้างหรือไม่

* Do you have any education you would like to include? ☒ Yes ☐ No
ใช่ ไม่ใช่

1. Education

ระดับการศึกษา * Education Level

--- Please Select ---

ชื่อสถาบัน * School Name

เริ่มการศึกษา * Attended From

Month:

Year:

จบการศึกษา * Attended To

Month:

Year:

ที่ตั้งการศึกษา * Location

ระบุงจังหวัด ประเทศ

วุฒิการศึกษา Degree / Diploma / Certification

สาขา * Major Subject ?

จบการศึกษาหรือไม่ * Did you Graduate?

☒ Yes ☐ No
ใช่ ไม่ใช่

⊕ ADD ADDITIONAL EDUCATION (MAX 10)

✓ --- Please Select ---

High School/Secondary Education

Trade/Technical

Undergraduate/Bachelor's

Graduate

ม.6/ปวช.

ปวศ.

ปริญญาตรี

ปริญญาโท/เอก

การคำนวณปี พ.ศ.ให้เป็น ค.ศ.
โดย ปี พ.ศ. - 543 = ปี ค.ศ.
เช่น 2553 - 543 = 2010

☐ Current

คลิกเลือก หากกำลังศึกษาอยู่

← กดเครื่องหมายบวก เพื่อเพิ่มข้อมูลการศึกษา

Work Experience

Include all work experience, paid and voluntary. Please begin by listing your most current work experience and go back 10 years (or longer, if relevant for the job)

คุณมีประสบการณ์การทำงานหรือไม่

* Do you have any work experience you would like to include? ☒ Yes ☐ No

ใช่ ไม่ใช่

1. Work Experience

ชื่อตำแหน่ง

* Job Title

งานประจำ งานชั่วคราว

ประเภทของงาน

* Job Type

☐ Full Time

☐ Part Time

วันที่เข้าทำงาน

* Employed From

Month:

Year:

วันที่ออกจากงาน

* Employed To

Month:

Year:

☐ Current

คลิกเลือก หากยังคงทำงานที่นี่

ชื่อผู้ประกอบการ

* Employer Name

สถานที่ทำงาน

* Employer Address

เบอร์ติดต่อ

* Employer Phone Number

อัตราเงินเดือน

Salary

(ใส่เฉพาะตัวเลข)

สกุลเงินบาท

Salary Currency

อัตรารายได้ต่อเดือนหรือปี

Salary Frequency

ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์

* Hours Per Week

(ใส่เฉพาะตัวเลข)

ชื่อหัวหน้างาน

Supervisor Name

ระบุจำนวนชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ (ไม่นับเวลาพัก)
เช่น ทำงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ โดยทำวันละ 8 ชั่วโมง
(5 วัน x 8 ชั่วโมง) ดังนั้นชั่วโมงทำงานคือ 40

* Supervisory Responsibilities? ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

เป็นผู้บังคับบัญชาหรือทำงานที่เป็นหัวหน้างาน (มีลูกน้องหรือไม่)

* Main Duties & Responsibilities

ลักษณะงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

3500 characters left (maximum 3500)

* Reason for Leaving

เหตุผลที่ออกจากงาน

1000 characters left (maximum 1000)

⊕ ADD ADDITIONAL WORK EXPERIENCE (MAX 10)

← กดเครื่องหมายบวก ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลการทำงาน

Languages ?

List language proficiency and identify the level for Speaking, Reading and Writing for each. The Vacancy Announcement states whether these languages will or may be tested.

1. Language

* Language	ENGLISH
* Speaking	✓ --- Please Select ---
* Reading	None
* Writing	Basic Knowledge
	Limited Knowledge
	Good Working Knowledge
	Fluent
	Professional Translator/Interpreter

▼ MOVE DOWN เลื่อนลง

ควรระบุภาษาให้ครบถ้วนตามประกาศตำแหน่งงาน
เช่น ภาษาไทย อังกฤษ และภาษาอื่นๆ

2. Language

* Language	THAI
* Speaking	--- Please Select ---
* Reading	--- Please Select ---
* Writing	--- Please Select ---

✕ REMOVE เอาออก
▲ MOVE UP เลื่อนขึ้น

Additional Information

Are there any other names you have been known by? List all other names used, including nicknames.

Other Names Used

ระบุชื่อเล่น รวมถึงชื่อที่เคยใช้
(รวมชื่อเดิม หากเคยเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

1000 characters left (maximum 1000)

ก่อนหน้านี้

PREVIOUS

บันทึก

SAVE

หน้าถัดไป

NEXT

POWERED BY MONSTER™



U.S. Department Of State

DIPLOMACY IN ACTION

Thailand

[Dashboard](#)

[Logout](#)



Eligibility



Education &
Experience



Series Grade
Location



Vacancy
Questions



Documents



Review and
Submit



Confirmation

Information Management Assistant - All I...

แสดงชื่อตำแหน่ง

3
Days

During this process, please use the "Previous" and "Next" buttons located at the bottom of the page. Using the browser BACK button will return you to the beginning of the process.

Please Note: Your application will be saved for your convenience after each page.

All questions marked with * are mandatory and require a response.

Series

This position is offered for a single series.

* Please confirm you wish to be considered for these series (Check all that apply)

☒ 1805-Information Technology Management Series

เลือกเพื่อยืนยันการสมัครงานในตำแหน่งนี้

Grade

Select the grade level(s) for which you wish to be considered. You will only be considered for the grade level(s) you select.

คุณต้องการสมัครงานในตำแหน่งเกรดนี้ใช่หรือไม่

* Do you wish to be considered for Grade 8?

☐ ใช่
Yes

☐ ไม่ใช่
No

เลือก 'ใช่'
เพื่อยืนยันการสมัครงาน
ในตำแหน่งนี้

Location

คุณต้องการทำงานที่สถานที่นี้ใช่หรือไม่

* Please indicate the locations for which you want to be considered. (Check all that apply.)

☐ Bangkok, TH

เลือกสถานที่ของตำแหน่ง
งานเพื่อยืนยันการสมัคร
งานในตำแหน่งนี้

Vacancy Questions

Items marked with * are required.

All Grades Questions

- * 1 Are you able to legally work in this country? **คุณสามารถทำงานในประเทศไทยได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่**
☐ Yes ใช่
☐ No ไม่ใช่
- * 2 Are you a current employee of this mission/consulate? **คุณเป็นพนักงานของสถานทูต/สถานกงสุลสหรัฐฯหรือไม่**
☐ Yes ใช่
☐ No ไม่ใช่
- * 3 Are you a former employee of this mission/consulate? **คุณเคยเป็นพนักงานของสถานทูต/สถานกงสุลสหรัฐฯหรือไม่**
☐ Yes ใช่
☐ No ไม่ใช่
- * 4 Do you have the required education as stated in the Vacancy Announcement? **คุณจบการศึกษาตรงตามสาขาที่ประกาศหรือไม่**
☐ Yes ใช่
☐ No ไม่ใช่
- * 5 What is the highest level of education you have completed? **คุณจบการศึกษาสูงสุดที่ระดับไหน**
☐ Primary School ม. 3
☐ Secondary School ม. 6
☐ College (2 years) ปวส.
☐ University Degree ปริญญาตรี
☐ Masters or Equivalent ปริญญาโท
☐ Doctorate ปริญญาเอก

7

โปรดระบุจำนวนเวลาของการทำงานที่ตรงตามประกาศตำแหน่งงานนี้

សេចក្តីផ្តើម

น้อยกว่า 1 ปี

1-2 ǂ

2-3 ថ្ម

3-4 ū

4-5 ừ

5-6 ừ

6-7 ថ្ងៃ

7-8 ថ្ម

9-10 ປີ

มากกว่า 10 ปี

8

คุณมีทักษะทางภาษาตามประกาศตำแหน่งงานนี้หรือไม่

ថៃ

ໄມໄຊ

9

คุณได้รับข่าวสารเกี่ยวกับตำแหน่งนี้จากที่ไหน

เว็บไซต์ของ U.S.Mission

ໂຮເຮຢລມີເຕຢ

เว็บไซต์เครือข่ายเพื่อการประกอบอาชีพ

เว็บไซต์หางาน

ສ້ອດັ່ງເດີມ

เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจัดการงาน

บอกเล่าแบบปากต่อปาก

ក្រុម HR

Important: All the information you provide may be verified by a review of the work experience and/or education as shown on your application form, by checking references and through other means, such as the interview process. Any exaggeration of your experience, false statements, or attempts to conceal information may be grounds for not hiring you, or for firing you after you begin work.

ก่อนหน้านี้

PREVIOUS

หน้าถัดไป

NEXT

POWERED BY MONSTER®

ทั้งนี้คำถามจะมีความแตกต่างตามแต่ละตำแหน่ง คุณจะต้องอ่านคำถามและคำตอบให้ดี อีกทั้งต้องตอบคำถามทั้งหมดที่มีในประกาศของแต่ละตำแหน่งงานที่สมัครให้ครบถ้วน ก่อนกด '**NEXT**'



เอกสารที่ต้องอัปโหลด

เอกสารแสดงคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งงาน และคุณสมบัติสำหรับการทำงานในประเทศไทย

คุณสมบัติสำหรับ ตำแหน่งงาน

รายละเอียดเอกสาร:

การศึกษา - ใบรับรองผลการเรียน, ปริญญา
หรืออนุปริญญา

ภาษา - ใบรับรองภาษา (หากจำเป็น) และควรระบุ
ทักษะภาษาให้ครบถ้วนในใบสมัคร

ทักษะ - ใบขับขี่, ใบรับรองหรือใบอนุญาตวิชาชีพ
และใบรับรองหรือรางวัลการฝึกอบรม (หากเป็น
สิ่งจำเป็นของตำแหน่งงานที่สมัคร)

อื่นๆ - ใบเปลี่ยนชื่อ (หากมี)

คุณสมบัติสำหรับ การทำงานในไทย

รายละเอียดเอกสารตามประเภทผู้สมัคร:

สัญชาติไทย - บัตรประจำตัวประชาชนไทย

สัญชาติไทย-อเมริกัน - บัตรประจำตัวประชาชนไทยและหนังสือเดินทางอเมริกัน

สัญชาติอื่น - หนังสือเดินทาง, วีซ่าไทยและใบอนุญาตมีถิ่นที่อยู่ในไทยที่ยังไม่หมดอายุ

USEFM และ EFM - Copy of Travel Orders, DD-214 Member Copy 4, และ SF-50

MOH - COM Approval for Members of Household

หมายเหตุ: ค้นหาคำนิยาม *USEFM EFM* และ *MOH* บนหน้าเว็บไซต์



การอัปโหลดเอกสาร

Attach Documents

Additional Document Actions

 Upload from your computer

กดเพื่ออัปโหลดเอกสาร

การอัปโหลดเอกสาร

Review Your Attached Documents

Requested Document Type	Attached Document Description	Source	Date Attached (MM/DD/YYYY)	Action
Certification	Not Attached			
COM Approval for Members of Household	Not Attached			
Copy of Orders (applicants assigned to US Mission)	Not Attached			
DD-214 (Member Copy 4)	Not Attached			
English Language Score	Not Attached			
Other Document	Not Attached			
Other Document 2	Not Attached			
Passport	Not Attached			
Professional Diploma or License	Not Attached			
Proof of Citizenship (applicants assigned to US Mi	Not Attached			
Residency Permit	Not Attached			
SF-50 (applicants assigned to US Mission)	Not Attached			
University Degree	Not Attached			
University Transcripts	Not Attached			

ควรถ่าย/สแกนและบันทึกเอกสารในคอมพิวเตอร์
เพื่อใช้อัปโหลดเข้าระบบ
โดยอยู่ในรูปแบบ Word, Pdf, Jpg
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 3 MB

หมายเหตุ: ไม่จำเป็นต้องมีเอกสารทุกรายการ แต่ต้องมีเอกสารอย่างน้อยตามที่แจ้งในประกาศ

Upload a Document

Please browse to attach a document to your application.

- Only these types of the documents can be uploaded: gif image(.gif), jpeg image(.jpg), png image(.png), rich text format(.rtf), Microsoft word(.doc, .docx), adobe pdf(.pdf), word perfect(.wpd), text(.txt)
- 5MB is the maximum size allowed for a document

Items marked with * are required.

* Document Type:

Please Select

เลือกประเภทเอกสาร

* Document Description:

ระบุชื่อเอกสาร

Choose File No file chosen

เลือกไฟล์ในคอมพิวเตอร์เพื่ออัปโหลด

UPLOAD

CANCEL

อัปโหลด

ยกเลิก

Please Select

Please Select

Certification
COM Approval for Members of Household
Copy of Orders (applicants assigned to US Mission)
DD-214 (Member Copy 4)
English Language Score
Other Document
Other Document 2
Passport
Professional Diploma or License
Proof of Citizenship (applicants assigned to US Mi
Residency Permit
SF-50 (applicants assigned to US Mission)
Trade School Course Certificate
University Degree
University Transcripts
Veteran's Affairs Letter

The following documents are requested for this application. You do not need to submit documents that are not applicable to you. Prior added, updated or removed from this application. Note: Adobe Acrobat Reader is required to view PDF files.

Attach Documents

Additional Document Actions

Upload from your computer

Review Your Attached Documents


Requested Document Type	Attached Document Description	Source	Date Attached (MM/DD/YYYY)	Action
Certification	Not Attached			
COM Approval for	Not Attached			

กรุณาอัปโหลดเอกสารให้ครบถ้วนตามประกาศของแต่ละตำแหน่งภายในวันปิดรับสมัคร

DD-214 (Member Copy 4) Not Attached

Attach Documents

Additional Document Actions

 Upload from your computer

Review Your Attached Documents				
Requested Document Type	Attached Document Description	Source	Date Attached (MM/DD/YYYY)	Action
Certification	Not Attached			
COM Approval for	Not Attached			

หากระบบไม่แสดงแถบ
ให้อัปโหลดเอกสาร

ให้กด **'SAVE AND CONTINUE'** เพื่อส่งใบสมัครเข้าสู่ระบบก่อน
หลังจากนั้นท่านสามารถทำการแก้ไขใบสมัครได้
ตลอดเวลาจนถึงวันปิดรับสมัคร

PREVIOUS

SAVE AND CONTINUE



Upload a Document

Please browse to attach a document to your application.

- Only these types of the documents can be uploaded: gif image(.gif), jpeg image(.jpg), png image(.png), rich text format(.rtf), Microsoft word(.doc, .docx), adobe pdf(.pdf), word perfect(.wpd), text(.txt)
- 5MB is the maximum size allowed for a document

Items marked with * are required.

* Document Type:

University Degree

* Document Description:

Bachelor's Degree

Choose File Bachelor's Degree.pdf

อัปโหลด

UPLOAD

CANCEL

DD-214 (Member Copy 4) Not Attached

English Language Score Not Attached

Other Document Not Attached

Other Document 2 Not Attached

Passport Not Attached

Professional Diploma or License Not Attached

Proof of Citizenship (applicants assigned to US Mi Not Attached

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร

ก่อนหน้านี้

PREVIOUS

DD-214 (Member Copy 4)		Not Attached			
✓	English Language Score	TOEIC	UPLOAD	07/26/2021 03:46:32 AM	Remove
✓	Other Document	Driver's License	UPLOAD	07/26/2021 03:47:46 AM	Remove
✓	Other Document 2	Name Change	UPLOAD	07/26/2021 03:48:44 AM	Remove
Passport		Not Attached			
Professional Diploma or License		Not Attached			
✓	Proof of Citizenship (applicants assigned to US Mi	Thai ID	UPLOAD	07/26/2021 03:50:07 AM	Remove
Residency Permit		Not Attached			
SF-50 (applicants assigned to US Mission)		Not Attached			
Trade School Course Certificate		Not Attached			
✓	University Degree	Bachelor's Degree	UPLOAD	07/26/2021 03:43:31 AM	Remove
✓	University Transcripts	University Transcript	UPLOAD	07/26/2021 03:50:49 AM	Remove
Veteran's Affairs Letter		Not Attached			

บันทึกและดำเนินการต่อ



SAVE AND CONTINUE

Missing Documents?

One or more requested document types do not have a document attached.
Click Continue if you intend to add them later, or they do not apply to you.
Click Cancel to resume adding and attaching requested documents.

ดำเนินการต่อ

CONTINUE

CANCEL

ยกเลิก

ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจทานเอกสาร
หากครบถ้วนแล้วกดให้ระบบดำเนินการต่อไป

Professional Diploma
or License Not Attached

✓	Proof of Citizenship (applicants assigned)	Thai ID	UPLOAD	07/26/2021 03:50:07 AM	Remove
---	---	---------	--------	---------------------------	--------

Trade School Course
Certificate Not Attached

✓	University Degree	Bachelor's Degree	UPLOAD	07/26/2021 03:43:31 AM	Remove
---	-------------------	-------------------	--------	---------------------------	--------

✓	University Transcripts	University Transcript	UPLOAD	07/26/2021 03:50:49 AM	Remove
---	------------------------	-----------------------	--------	---------------------------	--------

Veteran's Affairs Letter Not Attached



การกดส่งใบสมัคร



U.S. Department Of State
DIPLOMACY IN ACTION

การกดส่งใบสมัคร

Thailand

Dashboard

Logout



Eligibility



Education &
Experience



Series/Grade/
Location



Vacancy
Questions



Documents



Review and
Submit



Confirmation

Information Management Assistant - All I...

ส่งใบสมัคร

3
Days

Application Review and Submit

Please review your information below and note that you have attached 6 document(s) to your application. Your application status will remain incomplete until you click SUBMIT APPLICATION.

SUBMIT APPLICATION

Personal Information

Series/Grade/Location

Eligibility Questions

Education & Experience

Vacancy Questions

Documents

Personal Information

Edit

ตรวจสอบข้อมูลสมัครงานก่อนกดส่งใบสมัคร

กดยอมรับเงื่อนไข

Declaration



I certify that, to the best of my knowledge and belief, all of the information on and attached to this application is true, correct, complete, and made in good faith. I understand that false or fraudulent information on or attached to this application may be grounds for not hiring me, or for separation/dismissal after I begin work, and may be punishable by fine or imprisonment according to this country's law or U.S. law. I understand that any information I voluntarily provide on or attached to this application may be investigated.



กดส่ง

SUBMIT

CANCEL

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดในใบสมัครนี้รวมถึงเอกสารประกอบการสมัครงานทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริง ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกตรวจสอบ และหากให้ข้อมูลอันเป็นเท็จจะมีบทลงโทษและมีผลต่อการจ้างงาน รวมถึงอาจถูกให้ออกจากงานตามกฎหมายของประเทศไทยและสหรัฐฯ

Personal Information

Series/Grade/Location

Eligibility Questions

Education & Experience

Vacancy Questions

Documents

Personal Information

Edit

Name: RAWIPORN MALIPHAN

Email: birddxx@gmail.com

Vacancy Announcement: Bangkok-2021-088

Position Title: Information Management Assistant - All Interested/ All Sources

Back to top

Series/Grade/Location

Edit

Series: 1805



U.S. Department Of State
DIPLOMACY IN ACTION

Thailand

Dashboard

Logout



Eligibility



Education &
Experience



Series Grade
Location



Vacancy
Questions



Documents



Review and
Submit



Confirmation

Information Management Assistant - All I...

3
Days

Thank You! You have successfully submitted your application.

Note: You can modify your application at any time before the vacancy close date. Simply return to your dashboard, select the vacancy, and update your application.

What's Next?

Download a copy of this application for your records.

- View the status of this application in your dashboard.
- Return to the vacancy listing page to search for more job opportunities.

บันทึกใบสมัครลงในคอมพิวเตอร์ของคุณ

กลับไปยังหน้าแสดงสถานะตำแหน่งงานที่คุณสมัคร

VIEW YOUR DASHBOARD

RETURN TO VACANCY LISTING

กลับไปยังหน้าตำแหน่งงาน

POWERED BY MONSTER™

A top-down view of a desk with a laptop, notebook, pen, and glasses. The laptop screen shows a grid of images. A blue box with white text is overlaid on the center of the image.

ข้อมูลการสมัคร



ขึ้นหน้าแสดงสถานะตำแหน่งงานทั้งหมดที่คุณเคยสมัครงาน

Dashboard

ข้อมูลการสมัคร

Logout

Return to Job Search

แสดงสถานะใบสมัครที่ส่งเรียบร้อยแล้ว

ใบสมัครทั้งหมด

All

Complete

Incomplete

แสดงสถานะใบสมัครของคุณที่ยังไม่สมบูรณ์

แจ้งว่าสถานะใบสมัครยังไม่เรียบร้อย

ชื่อตำแหน่ง

Position Title

Announcement Number

Applic

Vacancy Status

Actions

Maintenance Worker - All
Interested/All Sources
(Logistics/Supply Assistant)
Bangkok-2021-080

Grade 5

Application Incomplete

⊖ You have not answered all the required vacancy
questions

Grade 5

No Comment

Accepting Applications
Vacancy closes in 1 days

Edit Application
Update Documents
Download Your
Application

แจ้งว่าได้รับใบสมัครแล้ว

Information Management
Assistant - All Interested/ All
Sources
Bangkok-2021-088

Grade 8

Application Received

⊕ You have answered all the required questions
for this grade.

Grade 8

No Comment

Accepting Applications
Vacancy closes in 1 days

แก้ไขใบสมัคร

ดาวน์โหลด
เอกสาร

Edit Application
Update Documents
Download Your
Application
Withdraw Application

อัปเดตเอกสาร

ถอนใบสมัคร

Show 25 results per page GO

FIRST

PREVIOUS

NEXT

LAST

Note: Adobe Acrobat Reader is required to view PDF files.

A top-down view of a person's hands writing in a notebook on a white desk. A laptop is open in the background, displaying a grid of images. A blue rectangular box with a white border and a folded corner effect is overlaid on the center of the image, containing the title text in white Thai script.

การแก้ไขใบสมัคร

การแก้ไขใบสมัคร

Login

Email

อีเมล

Password

รหัสผ่าน

[Forgot Password?](#)

LOGIN

← เข้าสู่ระบบ

Don't have an account yet?

CREATE ACCOUNT

TERMS AND CONDITIONS

By creating an account (login and password), I understand and expressly consent to the following:

- The information that I provide while filling out this online employment application form and completing the application process, including possibly sensitive data, will be transferred online, stored, and processed on a server in the United States of America. This information may or may not be provided the same level of data protection as provided in my home country.
- The information that I provide will be retained and destroyed in accordance with U.S. Department of State record retention policies and procedures.
- The information that I provide will be reviewed and used for official purposes by the government of the United States of America.
- All data transfers via the internet are not 100% secure and there might be some security vulnerabilities.
- I may decide not to consent to these terms, but, if I do not consent to all of these terms, then I agree not to proceed with creating an account or moving forward with filling out the application, and I understand that I will not be considered for hiring.



เข้าไปในหน้าแสดงสถานะตำแหน่งงานทั้งหมดที่คุณเคยสมัครงาน

[Dashboard](#)

[Logout](#)

[Return to Job Search](#)

Welcome,



Applications

All

Complete

Incomplete

Position Title Announcement Number	Application Status	Comments	Vacancy Status	Actions
Maintenance Worker - All Interested/All Sources (Logistics/Supply Assistant) Bangkok-2021-080	Grade 5 Application Incomplete ⊖ You have not answered all required vacancy questions for this grade.	Grade 5 No Comment	Accepting Applications Vacancy closes in 1 days	Edit Application Update Documents Download Your Application
Information Management Assistant - All Interested/ All Sources Bangkok-2021-088	Grade 8 Application Received ⊕ You have answered all the required questions for this grade.	Grade 8 No Comment	Accepting Applications Vacancy closes in 1 days	Edit Application Update Documents Download Your Application

Show 25 results per page [GO](#)

Note: Adobe Acrobat Reader is required to view PDF files.

เลือกแก้ไขข้อมูลในใบสมัคร

เลือกแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารที่อัปโหลด



Thailand

[Dashboard](#)

[Logout](#)



Eligibility

Information Management

Application Review

Please review your information
incomplete until you click

สามารถเลือกกดแก้ไขข้อมูลในใบสมัครตามหัวข้อต่างๆ

- Personal information
- Series/Grades/Location
- Eligibility Questions
- Education/Experience/Language
- Vacancy Questions
- Documents



Review and
Submit



Confirmation

23 41
HR MIN

SUBMIT APPLICATION

Personal Information

Series/Grade/Location

Eligibility Questions

Education & Experience

Vacancy Questions

Documents

Personal Information

Name:

Email:

Vacancy Announcement: Bangkok-2021-088

Position Title: Information Management Assistant - All Interested/ All Sources

แก้ไขใบสมัคร → [Edit](#)

ย้อนกลับด้านบน

[Back to top](#)



Thailand

[Dashboard](#)

[Logout](#)



Eligibility



Education &
Experience



Series Grade
Location



Vacancy
Questions



Documents



Review and
Submit



Confirmation

Information Management Assistant - All I...

23 30
HR MIN

Note: Changing your answers to these Eligibility Questions will affect your eligibility and consideration for other vacancies you have applied to at this agency. Please review your answers to make sure they are accurate. Pressing the "Next" button will save changes made to your answers to this vacancy and other vacancies to which you have applied.

Items marked with * are required.

Eligibility Questions

PERSONAL INFORMATION

- * 1 | Does your relative work in this Embassy or Consulate?
- ☐ Yes
- ☒ No



การอัปเดต/เพิ่มเติม/แก้ไขเอกสาร



การอัปโหลด/เพิ่มเติม/แก้ไขเอกสาร

Thailand

Dashboard

Logout



Eligibility



Education &
Experience



Series Grade
Location



Vacancy
Questions



Documents



Review and
Submit



Confirmation

Maintenance Worker - All Interested/All ...

23 27
HR MIN

Attach Documents

The following documents are requested for this application. You do not need to submit documents that are not applicable to you. Prior to the vacancy close date, documents may be added, updated or removed from this application. Note: [Adobe Acrobat Reader is required to view PDF files.](#)

กรณีต้องการอัปโหลดเอกสารใหม่
ที่ยังไม่เคยอัปโหลดเข้าระบบ

Upload from your computer

Reuse a Document

กรณีต้องการใช้ข้อมูลเอกสาร
ที่เคยอัปโหลดแล้วในระบบ

Review Your Attached Documents

Requested Document Type	Attached Document Description	Source	Date Attached (MM/DD/YYYY)	Action
Certification				Not Attached
ers assigned to				Not Attached



Thailand

Dashboard



Eligibility

Maintenance Worker - All Interested/All ...

Logout



Confirmation

23 27
HR MIN

Reuse a Document

กรณีดึงข้อมูลเอกสารที่เคยอัปโหลดแล้ว

Items marked with * are required.

* Document Type

* Document Name

✓ Please Select
English Language Score
Other Document
Other Document 2
University Degree
University Transcripts

ระบบจะแสดงรายการ
เอกสารที่คุณเคยอัปโหลด

VIEW DOCUMENT

REUSE

CANCEL

Attach Documents

The following documents are requested for this application. You do not need to submit documents that are not applicable to you. Prior to the vacancy close date, documents may be added, updated or removed from this application. Note: [Adobe Acrobat Reader](#) is required to view PDF files.

Attach Documents

Additional Document Actions

Upload from your computer

Reuse a Document

Review Your Attached Documents

Requested Document Type	Attached Document Description	Source	Date Attached (MM/DD/YYYY)	Action
Certification	Not Attached			
Copy of Orders (applicants assigned to US Mission)	Not Attached			



Thailand

[Dashboard](#)



Eligibility

Maintenance Worker - All Interested/All ...

23 27
HR MIN

Reuse a Document

Select a Document Type to find a previously submitted document to attach to this application. Please note, that only document types that you have submitted with a prior application will be available.

Items marked with * are required.

* Document Type

University Transcripts

* Document Name

✓ Please Select

Bangkok-2021-088 - University Transcript

[VIEW DOCUMENT](#)

[REUSE](#)

[CANCEL](#)

ระบบจะสอบถามว่าจะดึงเอาข้อมูลเอกสารจากการสมัครงานในตำแหน่งไหน

Attach Documents

The following documents are requested for this application. You do not need to submit documents that are not applicable to you. Prior to the vacancy close date, documents may be added, updated or removed from this application. Note: [Adobe Acrobat Reader](#) is required to view PDF files.

Attach Documents

Additional Document Actions

[Upload from your computer](#)

[Reuse a Document](#)

Review Your Attached Documents

Requested Document Type	Attached Document Description	Source	Date Attached (MM/DD/YYYY)	Action
Certification	Not Attached			
Copy of Orders (applicants assigned to US Mission)	Not Attached			



Thailand

Dashboard



Eligibility

Maintenance Worker - All Interested/All ...

Logout



Confirmation

23 27
HR MIN

Reuse a Document

Select a Document Type to find a previously submitted document to attach to this application. Please note, that only document types that you have submitted with a prior application will be available.

Items marked with * are required.

* Document Type

University Transcripts

* Document Name

088 - University Transcript

2. เลือกยืนยัน

ตรวจสอบเอกสาร ยืนยัน ยกเลิก

VIEW DOCUMENT

REUSE

CANCEL

Attach Documents

The following documents are required. Documents may be added, updated or removed from the list.

1. ควรตรวจสอบเอกสารก่อนกดยืนยันทุกครั้ง

By close date, documents may be

Attach Documents

Additional Document Actions

Upload from your computer

Reuse a Document

Review Your Attached Documents

Requested Document Type	Attached Document Description	Source	Date Attached (MM/DD/YYYY)	Action
Certification	Not Attached			
Copy of Orders (applicants assigned to US Mission)	Not Attached			

Attach Documents

The following documents are requested for this application. You do not need to submit documents that are not applicable to you. Prior to the vacancy close date, documents may be added, updated or removed from this application. Note: [Adobe Acrobat Reader is required to view PDF files](#).




Attach Documents

Additional Document Actions

 [Upload from your computer](#)

 [Reuse a Document](#)

Review Your Attached Documents

Requested Document Type	Attached Document Description	Source	Date Attached (MM/DD/YYYY)	Action
Certification	Not Attached			
Copy of Orders (applicants assigned to US Mission)	Not Attached			
DD-214	Not Attached			
Degree Not Transcript	Not Attached			
Driver's License	Not Attached			
✓ English Language Score	TOEIC	REUSE	07/28/2021 01:57:58 PM	 Remove
High School Diploma	Not Attached			
High School Diploma or equivalent	Not Attached			
Local Language Score	Not Attached			
✓ Other Document	Driver's License	REUSE	07/28/2021 01:58:06 PM	 Remove
✓ Other Document 2	Name Change	REUSE	07/28/2021 01:58:15 PM	 Remove

ตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของเอกสาร

FINISH



คลิกเพื่อจบการแก้ไขเอกสาร

Missing Documents?

One or more requested document types do not have a document attached.
Click Continue if you intend to add them later, or they do not apply to you.
Click Cancel to resume adding and attaching requested documents.

ดำเนินการ



CONTINUE

CANCEL

ระบบแจ้งเตือนให้ตรวจทานเอกสาร หากครบถ้วนแล้วกดให้ระบบดำเนินการต่อไป

FINISH



Thailand

ตรวจสอบข้อมูลสมัครงานก่อนกดส่งใบสมัคร

[Dashboard](#)

[Logout](#)



Eligibility



Education & Experience



Series Grade Location



Vacancy Questions



Documents



Review and Submit



Confirmation

Maintenance Worker - All Interested/All ...

22 43
HR MIN

Application Review and Submit

ส่งใบสมัคร

Please review your information below and note that you have attached **5 document(s)** to your application. Your application status will remain incomplete until you click SUBMIT APPLICATION.

SUBMIT APPLICATION

[Personal Information](#)

[Series/Grade/Location](#)

[Eligibility Questions](#)

[Education & Experience](#)

[Vacancy Questions](#)

[Documents](#)

Personal Information

[Edit](#)

Name: RAWIPORN MALIPHAN

Email: birddxx@gmail.com

Vacancy Announcement: Bangkok-2021-080

Position Title: Maintenance Worker - All Interested/All Sources (Logistics/Supply Assistant)

[Back to top](#)

กดรับทราบเงื่อนไข

Declaration



I certify that, to the best of my knowledge and belief, all of the information on and attached to this application is true, correct, complete, and made in good faith. I understand that false or fraudulent information on or attached to this application may be grounds for not hiring me, or for separation/dismissal after I begin work, and may be punishable by fine or imprisonment according to this country's law or U.S. law. I understand that any information I voluntarily provide on or attached to this application may be investigated.

กดส่ง

SUBMIT

CANCEL

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดในใบสมัครนี้รวมถึงเอกสารประกอบการสมัครงานทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริง ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกตรวจสอบ และหากให้ข้อมูลอันเป็นเท็จจะมีบทลงโทษและมีผลต่อการจ้างงาน รวมถึงอาจถูกให้ออกจากงานตามกฎหมายของประเทศไทยและสหรัฐฯ

Personal Information

Series/Grade/Location

Eligibility Questions

Education & Experience

Vacancy Questions

Documents

Personal Information

Edit

Name: RAWIPORN MALIPHAN

Email: birddxx@gmail.com

Vacancy Announcement: Bangkok-2021-088

Position Title: Information Management Assistant - All Interested/ All Sources

Back to top

Series/Grade/Location

Edit

Series: 1805



Thailand

Dashboard

Logout



Eligibility



Education &
Experience



Series Grade
Location



Vacancy
Questions



Documents



Review and
Submit



Confirmation

Information Management Assistant - All I...

3
Days

Thank You! You have successfully submitted your application.

Note: You can modify your application at any time before the vacancy close date. Simply return to your dashboard, select the vacancy, and update your application.

What's Next?

Download a copy of this application for your records.

- View the status of this application in your dashboard.
- Return to the vacancy listing page to search for more job opportunities.

บันทึกใบสมัครลงในคอมพิวเตอร์ของคุณ

กลับไปยังหน้าแสดงสถานะตำแหน่งงานที่คุณสมัคร

VIEW YOUR DASHBOARD

RETURN TO VACANCY LISTING

กลับไปยังหน้าตำแหน่งงาน

A top-down view of a desk with a laptop, notebook, pen, and glasses. The laptop screen shows a grid of images. A blue box with white text is overlaid on the center of the image.

การรู้รหัสผ่าน

การกู้รหัสผ่าน

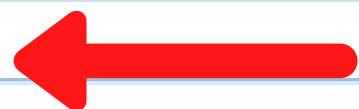
Login

Your login attempt was not successful.

Reason: The Email address and/or password was invalid. Please try again.

✉ somjai_jaldee@gmail.com

🔑



[Forgot Password?](#)

LOGIN

Don't have an account yet?

CREATE ACCOUNT

TERMS AND CONDITIONS

By creating an account (login and password), I understand and expressly consent to the following:

- The information that I provide while filling out this online employment application form and completing the application process, including possibly sensitive data, will be transferred online, stored, and processed on a server in the United States of America. This information may or may not be provided the same level of data protection as provided in my home country.
- The information that I provide will be retained and destroyed in accordance with U.S. Department of State record retention policies and procedures.
- The information that I provide will be reviewed and used for official purposes by the government of the United States of America.
- All data transfers via the Internet are not 100% secure and there might be some security vulnerabilities.
- I may decide not to consent to these terms, but, if I do not consent to all of these terms, then I agree not to proceed with creating an account or moving forward with filling out the application, and I understand that I will not be considered for hiring.

ถ้าคุณไม่สามารถเข้าสู่ระบบ
ได้สองครั้งติดกัน คุณควร
คลิก “Forget Password”
และตอบคำถามเพื่อความ
ปลอดภัยที่คุณได้ตั้งไว้ตอน
สร้างบัญชีเพื่อที่จะตั้งรหัส
ผ่านใหม่

กรอกรหัสผ่านผิดครั้งที่สาม

บัญชีออนไลน์ของคุณจะ
ถูกระงับชั่วคราวเป็นเวลา
30 นาที

หลังจากนั้นท่านสามารถเข้าไปใช้งาน
ได้ตามปกติ กรุณากรอกข้อมูลและ
รหัสผ่านให้ถูกต้อง หรือคลิกที่ปุ่ม
“ลืมรหัสผ่าน” หรือ “Forgot
Password” เพื่อตั้งรหัสใหม่ โดย
ท่านต้องตอบคำถาม 3 ข้อที่เคยตั้ง
ไว้ตั้งแต่ตอนสร้างบัญชีให้ถูกต้อง
เพื่อตั้งรหัสผ่านครั้งใหม่

Login

Your login attempt was not successful.
Reason: Your account has been locked. Please contact
ERALoginSupport@state.gov for assistance.

✉ somjai_jaidee@gmail.com

🔑

[Forgot Password?](#)

LOGIN

Don't have an account yet?

CREATE ACCOUNT

TERMS AND CONDITIONS

By creating an account (login and password), I understand and expressly consent to the following:

- The information that I provide while filling out this online employment application form and completing the application process, including possibly sensitive data, will be transferred online, stored, and processed on a server in the United States of America. This information may or may not be provided the same level of data protection as provided in my home country.
- The information that I provide will be retained and destroyed in accordance with U.S. Department of State record retention policies and procedures.
- The information that I provide will be reviewed and used for official purposes by the government of the United States of America.
- All data transfers via the internet are not 100% secure and there might be some security vulnerabilities.
- I may decide not to consent to these terms, but, if I do not consent to all of these terms, then I agree not to proceed with creating an account or moving forward with filling out the application, and I understand that I will not be considered for hiring.

จดจำข้อมูลไม่ได้

Login

Your login attempt was not successful.
Reason: The Email address and/or password was invalid. Please try again.

[Forgot Password?](#)

LOGIN

Don't have an account yet?

CREATE ACCOUNT

TERMS AND CONDITIONS

By creating an account (login and password), I understand and expressly consent to the following:

- The information that I provide while filling out this online employment application form and completing the application process, including possibly sensitive data, will be transferred online, stored, and processed on a server in the United States of America. This information may or may not be provided the same level of data protection as provided in my home country.
- The information that I provide will be retained and destroyed in accordance with U.S. Department of State record retention policies and procedures.
- The information that I provide will be reviewed and used for official purposes by the government of the United States of America.
- All data transfers via the Internet are not 100% secure and there might be some security vulnerabilities.
- I may decide not to consent to these terms, but, if I do not consent to all of these terms, then I agree not to proceed with creating an account or moving forward with filling out the application, and I understand that I will not be considered for hiring.

หากลืมคำตอบของคำถาม
เพื่อความปลอดภัย 3 ข้อนี้

ท่านต้องสร้างบัญชีใหม่

- อีเมลใหม่
- กรอกข้อมูลสมัครงาน
- อัปโหลดเอกสาร

ฝ่ายบุคคลไม่สามารถช่วยท่านกู้รหัสผ่านได้



Open Vacancies

Showing 4 of 4 items

Filter Results

- Series
- Grades
- Location
- Salary
- Agency

Login

การกู้รหัสผ่าน

Email

Password

[Forgot Password?](#)

LOGIN

Don't have an account yet?

CREATE ACCOUNT

← ลืมรหัสผ่าน

TERMS AND CONDITIONS

By creating an account (login and password), I understand and expressly consent to the following:

- The information that I provide while filling out this online employment application form and completing the application process, including possibly sensitive data, will be transferred online, stored, and processed on a server in the United States of America. This information may or may not be provided the same level of data protection as provided in my home country.
- The information that I provide will be retained and destroyed in accordance with U.S. Department of State record retention policies and procedures.
- The information that I provide will be reviewed and used for official purposes by the government of the United States of America.
- All data transfers via the internet are not 100% secure and there might be some security vulnerabilities.
- I may decide not to consent to these terms, but, if I do not consent to all of these terms, then I agree not to proceed with creating an account or moving forward with filling out the application, and I understand that I will not be considered for hiring.

Login

Q

#: Bangkok-2021-088

working within a
candidacy may end.

#: Bangkok-2021-080

working within a
y end.



U.S. Department Of State
DIPLOMACY IN ACTION

กรอกอีเมลที่เคยใช้สมัครงานและต้องการกู้รหัสผ่าน

Login

Forgot Password

In order to continue, please enter the Email address associated with your account.

Items marked with * are required.

*Email: **อีเมล**

หน้าถัดไป →

NEXT

CANCEL

POWERED BY MONSTER™



U.S. Department Of State
DIPLOMACY IN ACTION

Security

Login

ใส่คำตอบที่คุณตอบในระบบตอนสร้างบัญชีการสมัครงาน
สะกดให้เหมือนเดิม ครบถ้วนและถูกต้อง

Please enter the answers to your security questions. Your responses are case sensitive and must be entered exactly as they were upon creation.

*Birthplace?

*High school name?

*Favorite food?

NEXT

CANCEL

POWERED BY MONSTER®



U.S. Department Of State
DIPLOMACY IN ACTION

ได้รับอีเมล
แจ้งเตือนผิดพลาด

Security Questions

DOSE invalid answer to security question ทดลองจดหมาย ✕



noreply@monstergovt.com

ถึง ฉัน ▾

Dear

You recently used the Forgot Password feature for the applicant site of a Department of State U.S. Embassy or Consulate. Unfortunately, you entered an incorrect answer (s) to your secret question (s).

Please enter new secret answers or click Cancel to start over and re-enter your email address. If the above does not work, select CANCEL and CREATE A NEW ACCOUNT using a different email address. Regrettably, there is NO password recovery feature for accounts worldwide.

Thanks

01:30 (0 นาทีที่ผ่านมา)



Login

Please enter the answers to your security questions. Your responses are case sensitive and must be entered exactly as they were upon creation.



Validation Error(s)

You must correct the following error(s) before proceeding:

- Either the answers provided do not match the answers for this account, or your email address is invalid. Please enter new secret answers below, or click Cancel to start over and re-enter your email address. If the above does not work, select CANCEL and CREATE A NEW ACCOUNT using a different email address.

*Birthplace?

*High school name?

*Favorite food?

ระบบจะแจ้งเตือน
หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง



U.S. Department Of State
DIPLOMACY IN ACTION

หากกรอกข้อมูลถูกต้อง
ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการส่งอีเมลเพื่อให้คุณสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่

Login

✓ An email has been sent to the email address you provided.
Please check your email and verify your account by clicking the link in the email.

✉ Email

Don't have an account yet?

CREATE ACCOUNT

Not ready to sign in or create account?

ได้รับอีเมลแจ้งให้ตั้งรหัสผ่านใหม่

Reset your password

A request has been made from your account to reset your DOS Embassy Seeker password. Please click this link to complete your password reset:

[https://erajobs.state.gov/dos-era//forgotpassword/newPassword!input.hms?key=2c1f6473d68aef96\\$cc4def13cb073bbaeabf4906dd2fb7e2f6caa3de815daa7810c332bc53c6d707e71a92c8a6567ea614b4ec006ad2472f11942b03cce0d3798ccf33629a4c32f4](https://erajobs.state.gov/dos-era//forgotpassword/newPassword!input.hms?key=2c1f6473d68aef96$cc4def13cb073bbaeabf4906dd2fb7e2f6caa3de815daa7810c332bc53c6d707e71a92c8a6567ea614b4ec006ad2472f11942b03cce0d3798ccf33629a4c32f4)

If clicking the link does not work, copy and paste it in a new browser window.

Thanks for using DOS Embassy Seeker!

This email was generated by an automated process. Please do not reply to it.

By creating an account (login and password), I understand and expressly consent to the following.

- The information that I provide while filling out this online employment application form and completing the application process, including possibly sensitive data, will be transferred online, stored, and processed on a server in the United States of America. This information



New Password

ได้รับอีเมลแจ้งให้ตั้งรหัสผ่านใหม่

You must create a new password. After you have entered your new password, you will be returned to the login page.

Items marked with * are required.

*New Password:

รหัสผ่าน

*Verify New Password:

ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง

Your password must have at least 12 characters and must include at least one upper & lowercase letter, a number, and a symbol (ex. !@#\$%^&*).

ข้อควรระวังในการสร้างรหัสผ่าน

- ต้องมีอย่างน้อย 12 ตัวอักษรที่ประกอบด้วยตัวใหญ่ (A-Z) ตัวเล็ก (a-z) ตัวเลข (0-9) และเครื่องหมาย (!@#\$%^&*)
 - จดจำรหัสผ่านให้แม่นยำ
- เลือก 3 คำถามลับและคำตอบโดยคำตอบต้องอย่างน้อย 5 ตัวอักษร
 - ควรบันทึก/จดจำ อีเมล, รหัสผ่าน, คำถามรวมถึงคำตอบให้ดี

A top-down view of a workspace. At the top, a laptop screen displays a grid of various images. Below the laptop, a large blue rectangular box with a white border and a folded corner effect contains the title text. In the bottom left, an open notebook with a red cover is visible, with a hand resting on its pages. A black pen lies horizontally in the center. In the bottom right, a pair of glasses and a glass jar are partially visible.

การถอนใบสมัคร



เข้าสู่หน้าแสดงสถานะตำแหน่งงานทั้งหมดที่คุณเคยสมัครงาน

Dashboard

Logout

Return to Job Search

การถอนใบสมัคร

แสดงสถานะใบสมัครที่ส่งเรียบร้อยแล้ว

Applications

ใบสมัครทั้งหมด

All

Complete

Incomplete

ชื่อตำแหน่ง

Position Title

Announcement Number

Applic

แจ้งว่าสถานะใบสมัครยังไม่สมบูรณ์

Vacancy Status

Actions

Maintenance Worker - All
Interested/All Sources
(Logistics/Supply Assistant)

Bangkok-2021-080

Grade 5

Application Incomplete

⊖ You have not answered all required vacancy
questions for this grade.

Grade 5

No Comment

Accepting Applications

Vacancy closes in 1 days

Edit Application
Update Documents
Download Your
Application

Information Management
Assistant - All Interested/ All
Sources

Bangkok-2021-088

Grade 8

Application Received

⊕ You have answered all the required questions
for this grade.

Grade 8

No Comment

Accepting Applications

Vacancy closes in 1 days

Edit Application
Update Documents
Download Your
Application

Withdraw Application

ถอนใบสมัคร

Show 25 results per page GO

FIRST

PREVIOUS

NEXT

LAST

Note: Adobe Acrobat Reader is required to view PDF files.




เข้าสู่หน้าแสดงสถานะตำแหน่งงานทั้งหมดที่คุณเคยสมัครงาน

[Dashboard](#)

[Logout](#)

[Return to Job Search](#)

Welcome, ชื่อ-สกุลของคุณ 


Applications

All

Complete

Incomplete

Position Title Announcement Number	Application	Comments	Vacancy Status	Actions
Maintenance Worker - All Interested/All Sources (Logistics/Supply Assistant) Bangkok-2021-080	Grade 5 ⚠ Application Withdrawn		Accepting Applications Vacancy closes in 1 days	Edit Application Update Documents Download Your Application
Information Management Assistant - All Interested/ All Sources Bangkok-2021-088	Grade 8 Application Received ✔ You have answered all the required questions for this grade.		Accepting Applications Vacancy closes in 1 days	Edit Application Update Documents Download Your Application Withdraw Application

Show 25  results per page [GO](#)

[FIRST](#)

[PREVIOUS](#)

[NEXT](#)

[LAST](#)

Note: [Adobe Acrobat Reader](#) is required to view PDF files.

A top-down view of a person's hands writing in a notebook on a white desk. A laptop is open in the background, displaying a grid of images. A blue rectangular box with a white border and a folded corner effect is overlaid on the center of the image, containing the title text in white Thai script.

การยกเลิกคำสั่งถอนใบสมัคร



เข้าสู่หน้าแสดงสถานะตำแหน่งงานทั้งหมดที่คุณเคยสมัครงาน

[Dashboard](#)

การยกเลิกคำสั่งถอนใบสมัคร

Welcome, ชื่อ-สกุลของคุณ

Applications

All

Complete

Incomplete

Position Title Announcement Number	Application Status	Comments	Vacancy Status	Actions
Maintenance Worker - All Interested/All Sources (Logistics/Supply Assistant) Bangkok-2021-080	Grade 5 You have answered all the required questions for this grade.	Grade 5 No Comment	Accepting Applications Vacancy closes in 1 days	Edit Application Update Documents
Information Management Assistant - All Interested/ All Sources Bangkok-2021-088	Grade 8 Application Received Application Withdrawn	Grade 8 No Comment	Accepting Applications Vacancy closes in 1 days	Edit Application Update Documents Download Your Application Withdraw Application

แก้ไขใบสมัคร

Show 25 results per page [GO](#)

FIRST

PREVIOUS

NEXT

LAST

Note: Adobe Acrobat Reader is required to view PDF files.



Thailand

[Dashboard](#)

[Logout](#)



Eligibility



Education &
Experience



Series Grade
Location



Vacancy
Questions



Documents



Review and
Submit



Confirmation

Information Management Assistant - All I...

23 41
HR MIN

Application Review and Submit

Please review your application. Your application status will remain incomplete.

เลือกแก้ไข Series/Grades/Location

ation. Your application status will remain

[SUBMIT APPLICATION](#)

[Personal Information](#)

[Series/Grade/Location](#)

[Eligibility Questions](#)

[Education & Experience](#)

[Vacancy Questions](#)

[Documents](#)

แก้ไข

[Edit](#)

Personal Information

Name:

Email:

Vacancy Announcement: Bangkok-2021-088

Position Title: Information Management Assistant - All Interested/ All Sources

ย้อนกลับด้านบน

[Back to top](#)

Series/Grade/Location

Series: 1805

Grade: 8

Location(s): Bangkok, TH

How did you hear about this job? I searched the USAJOBS website

[Back to top](#)



แก้ไข

เลือกแก้ไข
Series/Grades/Location

[Back to top](#)

Eligibility Questions



PERSONAL INFORMATION

1. Does your relative work in this Embassy or Consulate?

☒ No

NOTE: Relative is a husband, wife, domestic partner, member of household, father, father-in-law, stepfather, mother, mother-in-law, stepmother, son, son-in-law, stepson, daughter, daughter-in-law, stepdaughter, brother, brother-in-law, half-brother, sister, sister-in-law, half-sister, uncle, aunt, first cousin, nephew, or niece.

2. Are you able to legally work in this country?

☒ Yes

NOTE: U.S. Government does not sponsor work visas unless specified on the Vacancy Announcement.



Information Management Assistant - All I...

21 43
HR MIN

During this process, please use the "Previous" and "Next" buttons located at the bottom of the page. Using the browser BACK button will return you to the beginning of the process.

You must complete the entire application process in order to resubmit your application for this vacancy.

All questions marked with * are mandatory and require a response.

Series

This position is offered for a single series.

* Please confirm you wish to be considered for these series (Check all that apply.)

☒ 1805-Information Technology Management Series

Grade

Select the grade level(s) for which you wish to be considered. You will only be considered for

* Grade 8

แสดงสถานะถอนใบสมัคร

Withdrawn

เลือก Reapply to Grade

REAPPLY TO GRADE 8

Location

* Please indicate the locations for which you want to be considered. (Check all that apply.)

☒ Bangkok, TH



Information Management Assistant - All I...

21 39
HR MIN

You have reapplied to Grade 8 successfully using your previously provided answers. If you want to edit your answers to this or any grade on this vacancy, click the Next button at the bottom of the page.

During this process, please use the "Previous" and "Next" buttons located at the bottom of the page. Using the browser BACK button will return you to the beginning of the process.

You must

All ques

Series

This po

หลังกด Save ใบสมัครของท่านจะกลับเข้าสู่ระบบการสมัครงาน

* Please confirm you wish to be considered for these series (Check all that apply.)

☒ 1805-Information Technology Management Series

Grade

Select the grade level(s) for which you wish to be considered. You will only be considered for

คืนสถานะสู่การสมัครงาน

Applied

WITHDRAW FROM GRADE 8

บันทึก

SAVE

CANCEL

กดปุ่มนี้ หากต้องการ
ถอนใบสมัครงานอีกครั้ง



Thailand

Dashboard



Eligibility

ไม่จำเป็นต้องกด Submit Application
เว้นแต่คุณทำการแก้ไขข้อมูลอื่นๆ ด้วย
โดยสามารถกด Dashboard
เพื่อไปสู่หน้าแสดงสถานะตำแหน่งงานที่สมัครทั้งหมด

Information Management Assistant - All I...

21 32
HR MIN

Application Review and Submit

Please review your information below and note that you have attached **6 document(s)** to your application. Your application status will remain incomplete until you click SUBMIT APPLICATION.

SUBMIT APPLICATION

Personal Information

Series/Grade/Location

Eligibility Questions

Education & Experience

Vacancy Questions

Documents

Personal Information

Edit

Name:

Email:

Vacancy Announcement: Bangkok-2021-088

Position Title: Information Management Assistant - All Interested/ All Sources

Back to top



เข้าสู่หน้าแสดงสถานะตำแหน่งงานทั้งหมดที่คุณเคยสมัครงาน

[Dashboard](#)

[Logout](#)

[Return to Job Search](#)

Welcome,



Applications

ใบสมัครทั้งหมด

All

Complete

Incomplete

ชื่อตำแหน่ง

Position Title Announcement Number	Application Status	Comments	Vacancy Status	Actions
Maintenance Worker - All Interested/All Sources (Logistics/Supply Assistant) Bangkok-2021-080	Grade 5 Application Incomplete ⊖ You have not answered all required vacancy questions	Grade 5 No Comment	Accepting Applications Vacancy closes in 1 days	Edit Application Update Documents Download Your Application
Information Management Assistant - All Interested/ All Sources Bangkok-2021-088	Grade 8 Application Received ⊕ You have answered all the required questions for this grade.	Grade 8 No Comment	Accepting Applications Vacancy closes in 1 days	Edit Application Update Documents Download Your Application Withdraw Application

แจ้งว่าได้รับใบสมัครแล้ว

Show 25 results per page [GO](#)

[FIRST](#)

[PREVIOUS](#)

[NEXT](#)

[LAST](#)

Note: Adobe Acrobat Reader is required to view PDF files.